Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное автономное образовательное учреждение

среднего специального образования

**Башкирский архитектурно-строительный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Г. Иткулов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ КАРЬЕРНОМ АГЕНТСТВЕ**

**“LOGO”**

Принято на Совете коллежа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года

 Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение определяет функции, задачи, права и обязанности студенческого карьерного агентства государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Башкирский архитектурно-строительный колледж «LOGO» (далее – «агентство»).

Агентство является одной из форм самоуправления и создается колледжем в целях организации трудоустройства выпускников, занятости студентов/обучающихся – летней, временной, постоянной с гибким графиком, организации производственной практики с дальнейшим трудоустройством.

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

 В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

* Конвенция ООН о правах ребенка (от 20.11.1989 рез. 44/25 Ген. Асс. ООН)
* Закон Российской Федерации №3266-1 «Об образовании» от 10.07.1992 (ред. 01.04.2012)
* Закон Российской Федерации №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской федерации» от 24.07.1998 (ред. 17.12.2009)
* Закон Российской Федерации №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных организаций» от 28.06.1995 (ред. 01.07.2011)
* Закон Республики Башкортостан N BC 13/32 «Об образовании» от 29.10.1992 (ред. 28.02.2008)
* Постановление Правительства РФ от 18.07.08 №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении СПО/ССУЗ»
* Постановление Правительства РФ от 14.07.08 №521 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении НПО»

 **3 ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**3.1**  Агентство создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов/обучающихся и действует на основании Устава и данного Положения.

**3.1.1** Сокращенное официальное название Студенческого карьерного агентства – Карьерное агентство **«LOGO».**

**3.2** **Цели и задачи агентства**

 Целями агентства являются:

* оказание помощи в трудоустройстве и построении будущей карьеры студентам/обучающимся и выпускникам колледжа;
* адаптация студентов/обучающихся и выпускников колледжа на рынке труда;
* формирование у студентов/обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческой деятельности в условиях учебно-воспитательного процесса;
* оказание поддержки талантливой молодежи;
* формирование у студентов/обучающихся заинтересованности в совершенствовании культурного, научного, экономического и производственного потенциала Республики Башкортостан.

Основными задачами агентства являются:

* создание оптимальных условий для реализации трудового и творческого потенциала студентов/обучающихся колледжа, приобщение их к труду для получения профессиональных навыков, адаптации на рынке труда, оказание содействия трудоустройству.
* изучение потребностей студентов/обучающихся и возможностей работодателей в предоставлении вакансий.
* организация работы студенческого строительного отряда.
* формирование банка данных вакансий и сотрудничество с предприятиями города и республики.
* создание системы профессионального информирования, консультирования и психологической поддержки студентов/обучающихся и выпускников на рынке труда.
* повышение уровня учебной мотивации студентов/обучающихся колледжа.
* поддержание положительного имиджа колледжа.

#  3.3 Организация деятельности агентства

**3.3.1** Агентство создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Студенческого совета и Совета колледжа.

**3.3.2** Отношения между администрацией колледжа и агентством определяются данным Положением.

**3.3.3** Финансирование деятельности агентства может осуществляться за счет средств, направляемых на реализацию молодежной политики, а также за счет средств субсидий на выполнение госзадания или за счет средств от иной, приносящей доход деятельности.

**3.3.4** Деятельность агентства осуществляется на принципах демократии и гуманизма, открытости, альтернативности и доступности.

**3.3.5** Деятельность агентства осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами по направлениям, утвержденными администрацией колледжа

**3.3.6** Колледж предоставляет агентству оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

**3.3.7** В работе агентства могут принимать участие студенты/обучающиеся, выпускники, преподаватели, мастера ПО, сотрудники колледжа, желающие реализовать свои способности в рамках программ агентства.

**3.3.8** Расписание работы агентства составляется с учетом программы учебных занятий, с учетом возрастных категорий, правил внутреннего распорядка, материально-технической базы колледжа.

**3.3.9** Агентство организует работу в течение всего года.

**3.3.10** Агентство может иметь круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

**3.3.11** Агентство устанавливает отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности, совершает действия, направленные на осуществление образовательной и иной деятельности от имени колледжа на основании договоров

**3.3.12** Агентство пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми колледжем законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также другими документами, регламентирующими статус колледжа.

#  3.4 Управление агентством

**3.4.1** Управление агентством осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и строится на принципах самоуправления.

**3.4.2** Формами управления агентства являются общие собрания работников агентства, студентов/обучающихся и преподавателей/мастеров ПО, рабочие совещания оргкомитета. Агентство, как элемент самоуправления, вправе вносить предложения и участвовать в разработке основных направлений деятельности колледжа, его программ.

**3.4.3** Непосредственное управление агентством осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе, который совместно с оргкомитетом:

* планирует, организует и контролирует процесс, отвечает за качество и эффективность работы агентства;
* обеспечивает необходимые условия для функционирования агентства;
* обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых средств агентства;

**3.4.4** Руководство по направлениям работы клуба осуществляют педагоги в соответствии со структурой агентства (см. Приложение).

 Заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе несет ответственность за работу клуба перед администрацией колледжа в соответствии с законодательством.

**3.4.6** Для обеспечения деятельности агентства администрация колледжа предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты, актовый зал, спортзалы), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

 **3.5 Направления работы агентства**

* + - * работа с клиентами (работодателями и соискателями);
			* информационно-аналитическая работа;
			* формирование базы данных работодателей и соискателей;
			* организация экспертизы компетенций студента/обучающегося или выпускника;
			* организация консультаций по учебным дисциплинам;
* организация тренинговпрофессиональной идентичности*,* самоопределения, самопрезентации, развития навыков делового общения;
	+ - * организация консультаций по эффективным технологиям трудоустройства;
			* тестирование (профориентационное/психологическое/профессиональное);
			* направление на получение дополнительного образования (при необходимости);
			* организация связи с общественностью и государственными структурами, реклама;
			* организация инструктажа по ОТ и ТБ;
			* юридическое консультирование;
			* содействие в нахождении места прохождения производственной практики или стажировки с дальнейшим трудоустройством;
			* создание и сопровождение сайта;
			* организация работы студенческого строительного отряда;
			* организация культурно-массовых мероприятий.
	1. **Услуги, предоставляемые агентством**

 **Для работодателей:**

* Информирование соискателей о вакансиях работодателей
* Подбор студентов/обучающихся и выпускников на временную, сезонную, постоянную работу
* Организация презентаций работодателей
* Организация ярмарок вакансий

 **Для соискателей:**

* Содействие в поиске временной работы и работы с гибким графиком
* Организация летней занятости
* Содействие в поиске места прохождения производственной практики
* Содействие в поиске постоянной работы
* Консультирование по вопросам составления резюме, рекомендательных писем, технологий эффективного прохождения собеседования
* Проведение тренингов самоопределения, самопрезентации, развития навыков делового общения

 **Агентство сотрудничает со следующими структурами:**

* администрация, предметно-цикловые комиссии специальностей и отделение дополнительного образования колледжа;
* государственные структуры, отвечающие за образование и молодежную политику;
* потенциальные работодатели студентов/обучающихся, их ассоциированные представители;
* специализированные государственные службы занятости;
* организации, участвующие в деятельности трудоустройству и адаптации молодежи и студентов/обучающихся на рынке труда на коммерческой основе (кадровые агентства, учреждения дополнительного образования);
* общественные организации, выступающие как в роли работодателя, так и посредника на рынке труда, способствующие обучению и развитию студентов/обучающихся как будущих работников;
* общеобразовательные школы;

 РАЗРАБОТАНО Заместитель директора по УВР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Войтенко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Камельянова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012

**Лист ознакомления с Положением о студенческом карьерном агентстве**

**в ГАОУ СПО Башкирский архитектурно-строительный колледж**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Распределение функций агентства**

 **Каждый элемент структуры агентства предполагает сотрудничество студента/обучающегося (студентов/обучающихся) и педагога (педагогов), где студент/обучающийся выступает в роли организатора или/и исполнителя (модератора), а педагог – консультанта или/и куратора.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Элемент структуры** | **функция** | **Педагог-куратор** | **Студент-модератор (кол-во)** |
| **Организационный комитет** | см. п. 3.4 данного Положения | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | **4 чел.** |
| **Ассоциация выпускников** | Положение  | преподаватель или сотрудник колледжа, который является выпускником колледжа | **-** |
| **Консультационный отдел** | организация консультаций по учебным дисциплинам | методист колледжа | **1 чел.** |
| **Учебный отдел** | организация тренингов профессионального идентичности, самоопределения, самопрезентации, развития навыков делового общения; деловые игры, организация консультаций по эффективным технологиям трудоустройства | педагог-психолог | **1 чел.** |
| **EVENT отдел** | организация культурно-массовых мероприятий, социальных акций, организация и участие в выставках | педагог-организатор | **1 чел.** |
| **HR *(human resources)* отдел** | работа с клиентами (работодателями, соискателями); формирование базы данных работодателей и соискателей | социальный педагог | **1 чел.** |
| **PR *(public relations)* отдел** | организация связи с общественностью, реклама, публикации в СМИ | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | **1 чел.** |
| **GR *(government resolutions)* отдел** | организация связи с органами государственной власти и органами местного самоуправления | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | **1 чел.** |
| **Производственный отдел** | содействие в нахождении места прохождения производственной практики или стажировки с дальнейшим трудоустройством; организация работы студенческого строительного отряда | заместитель директора по учебно-производственной работе | **1 чел.** |
| **Отдел ОТ и ТБ** | организация инструктажа по охране труда и технике безопасности | преподаватель организатор безопасности жизнедеятельности | **1 чел.** |
| **Юридический отдел** | юридическое консультирование, составление договоров, нормативной документации | преподаватель правовых дисциплин | **1 чел.** |
| **Информационно-аналитический отдел** | информационно-аналитическая работа; тестирование (профориентационное, психологическое); создание и сопровождение сайта; | руководитель УКЦ, педагог-психолог  | **1 чел.** |
| **Экспертный отдел** | экспертиза компетенций студента/обучающегося или выпускника; тестирование (профессиональное); направление на получение дополнительного образования (при необходимости); научно-исследовательская работа; | руководитель НСО | **1 чел.** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**СТУРКТУРА АГЕНТСТВА**