**План учебной работы Благовещенского филиала ГАПОУ БАСК**

**(специальность 21.05.02, 08.02.01, 08.02.03)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п* | *Наименование мероприятий* | *Срок исполнения* | *Ответственные* | *Отметка о выполнении* |
|  | **1 Оформление документации. Отчетность.** |
|  | Обработка личных дел вновь поступивших студентов | 04.09.2018 г. | Секретарь |  |
| 1.2 | Проверка личных дел переданных с других учебных заведений | В течение года | Секретарь |  |
| 1.3 | Составление списков студентов, обучающихся в филиале | 30.08.2018 г. | Секретарь |  |
| 1.4 | Комплектация групп нового набора | До 06.09.2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Секретарь |  |
| 1.5 | Оформление учебной документации (классные журналы, списки студентов, заполнение алфавитной книги) | Сентябрь 2018 г. | Секретарь |  |
| 1.6 | Заполнение алфавитной книги | 01.10.2018 г. | Секретарь |  |
| 1.7 | Продление студенческих билетов и зачетных книжек студентам старших курсов | сентябрь 2018г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Секретарь |  |
| 1.8 | Оформление студенческих билетов и зачетных книжек вновь поступивших студентов  | сентябрь2018 г. | Секретарь |  |
| 1.9 | Проверка правильности заполнения зачетных книжек студентов 2-4 курсов | сентябрь 2018 г. | Секретарь |  |
| 1.10 | Подготовка личные дела выпускников к сдаче в архив за прошедший год | 04.09.2018 г. | Секретарь |  |
| 1.11 | Выдача педагогическую нагрузку преподавателям | С 28.08 по 31.08.2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 1.12 | Составление графика учебного процесса | 01.09.2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Председатель ПЦК |  |
| 1.13 | Проведение стипендиальную комиссию | Декабрь-июнь 2018-2019 гг. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Классные руководители |  |
| 1.14 |  Проверка и утверждение календарных тематических планов преподавателей, индивидуальных планов работы преподавателей, планов воспитательной работы классных руководителей, планов работы кабинетов, технических паспортов кабинетов | До 18.09.2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Секретарь Председатель ПЦК |  |
| 1.15 | Организация зимней экзаменационной сессии | Январь 2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Председатель ПЦК |  |
| 1.16 | Подготовка проекта пед.нагрузки по группам регионального отделения на 2019-2020 уч.год | Март 2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 1.17 | Ведение учета и контроля оплаты за обучение | В течении года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Классные руководители |  |
| 1.18 | Расчет преподавателей по выполнению пед. нагрузки | До 04.07.2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 1.19 | Подготовка отчета для бухгалтерии по контингенту и по выполнении пед. нагрузки | До 04.07.2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Секретарь |  |
| 1.20 | Составление плана работы филиала на 2018-2019 уч.год | До 05.07.2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Секретарь |  |
| 1.21 | Участие в подготовке и проведении аттестации преподавателей | Сентябрь 2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Председатель ПЦКМетодист |  |
| 1.22 | Проведение анкетирования «преподаватель глазами студентов» и обработка информации | Май-июнь 2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Методист |  |
| 1.23 | Подготовка приказа о переводе студентов на следующий курс | До 03.07.2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Секретарь |  |
| 1.24 | Заполнение бланков дипломов и вкладышей к ним | Май,июнь 2019 г. | Секретарь |  |
| 1.25 | Подготовка проекта приказ о переводе на следующий курс | 06.07.2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Секретарь |  |
| 1.26 | Документооборот в филиале предусмотреть с использованием программного комплекса | В течениегода | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Секретарь |  |
| 1.27 | Контроль над подготовкой документации к проведению аккредитации Благовещенского филиала ГАПОУ БАСК  | Сентябрь- ноябрь 2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Секретарь Преподаватели ПЦКПредседатели ПЦК:Методист |  |
| **II Организационная и учебная работа**  |
| 2.1 | Встреча со студентами нового набора и их родителями | Сентябрь 2018По графику проведения род. собраний | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 2.2 | Вручение студенческих билетов | Сентябрь 2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Кл.руководители |  |
| 2.3 | Организация и контроль за повторную сдачей экзаменов и зачётов по задолженностям за 2017-2018 уч.год | Сентябрь,октябрь | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Кл.руководители |  |
| 2.4 | Проведение промежуточной аттестации успеваемости и посещаемости студентов | Ноябрь 2018 г.Апрель 2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 2.5 | Контроль за проведением дополнительных консультаций | В течение года  | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Председатель ПЦК |  |
| 2.6 | Составление ведомости итоговых оценок и расчет среднего балла выпускников филиала | 01.05.2019 г. | Секретарь |  |
| 2.7 | Подведение итогов по семестрам | В течение года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 2.8 | Организация и контроль за ходом дипломного проектирования и ИГАВнедрение ИГА с демонстрационными элементами и по стандартам и методикам WorldSkills | Май, июнь 2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Председатель ПЦК |  |
| 2.9 | Организация работы комиссий по защите дипломных проектов и проведению ИГА | Июнь 2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Председатель ПЦК |  |
| 2.10 | Организация вручение дипломов выпускникам колледжа | Июль 2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 2.11 | Участие в обсуждении работы ИГА по результатам выпуска | Сентябрь 2019г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
|  | **III Контроль за работой преподавателей и студентов** |
| 3.1 | Контроль за проведением дополнительных и обязательных консультаций  | В течение года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 3.2 | Контроль за проведением обязательных контрольных работ | В течение года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н..Председатель ПЦК |  |
| 3.3 | Контроль соблюдения графика выполнения курсовых проектов.  | В течение года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. Председатель ПЦК |  |
| 3.4 | Мониторинг учебного процесса:* посещение занятий;
* срезы знаний.
 | В течение года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.  |  |
| 3.5 | Контроль за правильностью заполнения экзаменационных (зачетных) ведомостей | В течение года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. Секретарь |  |
| 3.6 | Контроль над работой классных руководителей со студентами и родителями по вопросам посещаемости и успеваемости | В течение года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.  |  |
| 3.7 | Контроль за проведением родительских собраний классными руководителями в учебных группах | В течение года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.  |  |
| 3.8 | Контроль за ведением учебных журналов преподавателей  | В течение года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 3.9 | Контроль над работой преподавателей, своевременное начало и конец уроков. | По плану филиала | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 3.10 | Помощь в организации работы по подготовке студентов для участия в конкурсе профессионального мастерства | В течении года | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
|  | **IV Отчётность** |
| 4.1 | Ежемесячное составление отчетов по контингенту для бухгалтерии | До 5 числа каждого месяца | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.  |  |
| 4.2 | Составление отчета по форме СПО | Сентябрь 2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 4.3 | Составление отчетов об успеваемости за год | 05.07.2019 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 4.4 | Составление отчета по форме 2 НК | Октябрь 2018 г. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |

Заведующая Благовещенским филиалом ГАПОУ БАСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дьячкова Г.Н.

**4.3.Планы работы ПЦК** **Благовещенского филиала ГАПОУ БАСК**

**План работы**

**предметной цикловой комиссии специальности**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Срок**исполнения* | *Ответственные**исполнители* | *Отметка о**выполнении* |
| **1.1. Учебно-организационная работа** |
| 1. | Рассмотрение и утверждение на заседании ПЦК и календарно-тематических планов и карт контрольных точек по дисциплинам специальности, темам МДК.  | 04.09.2018 | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К.. |  |
| 2. | Подбор и утверждение тематики и задания на курсовое проектирование по темам: МДК 01.01. Архитектура зданий, Основы проектирования строительных конструкций;МДК 01.02. Проект производства работ | 06.09.201820.01.2019 | Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К.Преподаватель ПЦК:Боброва Г.А. |  |
| 3. | Составление графика выполнения курсовых проектов (работ) по:МДК 01.01. Архитектура зданий, Основы проектирования строительных конструкций;МДК 01.02. Проект производства работ | 20.09.201820.01.201 | Преподаватель ПЦК:Боброва Г.А.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 4. | Составление графика проведения дополнительных консультаций | 20.09.201820.01.2019 | ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 5.  | С оставление и утверждение тем дипломного проектирования. | 01.12.2018  | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 6. | Рассмотрение и согласование на заседании ПЦК программы ГИА | 25.12.2018  | Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 7. | Распределение консультантов, руководителей и рецензентов дипломного проектирования. | 01.04.2019  | Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 8. | Подведение итогов дипломного проектирования в филиале. | 30.06.2019  | члены ГАК |  |
| **1.2 Учебно-методическая работа.** |
| 1. | Продолжить внедрение электронных образовательных ресурсов в учебный процесс:1) применение ЭОР на занятиях, при организации самостоятельной работы обучающихся;2) создание электронных учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам | в течение учебного года | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 2. | Проведение курсового проектирования по темам ПМ 01 с применением информационных технологий. | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 3.  | Разработка УМК по дисциплинам и темам профессиональных модулей | в течение учебного года | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 4. | Корректировка и обновление существующих вариантов зданий на практические работы, переработка экзаменационных билетов, тестовых заданий по дисциплинам и темам специальности профессиональных модулей. | в течение учебного года | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
|  5. | **Проведение олимпиад по дисциплинам и темам профессиональных модулей**: | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К.Боброва Г.А. |  |
| «Инженерная графика» | Март 2019  | Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К.  |  |
| «Техническая механика» | Март 2019  | Боброва Г.А.  |  |
| 8. | Организация и проведение факультативов и разработка программ развития творческого потенциала и индивидуальных способностей обучающихся | в течение учебного года | Преподаватели ПЦК:Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 9. | Участие в Олимпиаде профессионального мастерства среди студентов СПО  | по плануМО РБ | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 10. | Подготовка и организация к разработке программ в соответствии с новым ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений" от 10.01.2018 N 2 | Январь-июнь 2019 г. | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 11. | Подготовка документации к проведению аккредитации Благовещенского филиала ГАПОУ БАСК  | Сентябрь- ноябрь 2018 г. | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К.Методист |  |
| **1.3. Повышение педагогического мастерства и квалификации преподавателей** |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации преподавателями комиссии  | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К.Методист |  |
| 3. | Участие во Всероссийских, Республиканских, городских конкурсах по специальности | в течение учебного года | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 4. | Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением на заседании ПЦК  | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 5. | Посещение выставок, конференций, семинаров для обмена педагогическим и профессиональным опытом. | в течение учебного года | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| **1.4 Мониторинг учебного процесса** |
| 1. | Подведение итогов промежуточной аттестации, зимней и летней сессии. Обсуждение на заседаниях ПЦК | ноябрьянварьапрельиюнь2018-2019 г.г. | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 2. | Осуществление контроля за ходом выполнения курсовых проектов. | согласно графику выполнения КП | Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К.Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 3 | Подведение итогов курсового и дипломного проектирования в филиале | декабрь 2018 г.июнь 2019 г.  |  Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 4. | Повышение уровня посещаемости студентов:контроль посещаемости; индивидуальная работа со студентами и родителями. | в течение учебного года | классные руководители |  |
| **1.5 Профориентационная работа** |
| 1. | Определение перечня средних школ г. Благовещенск для проведения проф. ориентационной работы | 20.10.2018. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 2. | Осуществление мероприятий попрофориентации в закрепленных за преподавателями школах:1) проведение экскурсий и встреч с преподавателями колледжа;2) проведение классных часов и родительских собраний  | по плануБлаговещенского филиала ГАПОУ БАСК | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 3. | Участие в городских и республиканских выставках, посвященных образованию  | в течениегода | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 4. | Участие в подготовке и проведениимероприятия «День открытых дверей» колледжа. | по плануБлаговещенского филиала ГАПОУ БАСК | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |
| 5. | Обеспечение получения студентами специальности дополнительного образования по следующим направлениям:* программа рабочей специальности «Сварщик»;
* программа «Гранд Смета»;
 | в течениегода | Преподаватели ПЦК:Даутова А.М.Теплова Г.Ю.Кулаков А.С.Боброва Г.А.Шамсутдинова М.Г.Председатель ПЦК: Абдрахимова И.К. |  |

 Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.К. Абдрахимова

**План работы**

**предметной цикловой комиссии специальности**

**08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Срок**исполнения* | *Ответственные**исполнители* | *Отметка о**выполнении* |
| **1.1. Учебно-организационная работа** |
| 1. | Рассмотрение и утверждение на заседании ПЦК и календарно-тематических планов и карт контрольных точек по дисциплинам специальности, темам МДК.  | 04.09.2018 | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |
| 2. | Подбор и утверждение тематики и задания на курсовое проектирование по: * ПМ.01 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций МДК 01.02 Технология производства неметаллических строительных изделий и конструкций;
* ПМ.02 Эксплуатация теплотехнического оборудования производства неметаллических строительных изделий и конструкций МДК 02.01 Тепловые процессы при производстве неметаллических строительных изделий и конструкций;
* ПМ.04 Использование энергосберегающих технологий в производстве неметаллических строительных изделий и конструкций МДК 04.01 Энергоаудит технологических процессов производства неметаллических строительных изделий и конструкций.
 | 06.09.201820.01.2019 | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю. |  |
| 3. | Составление графика выполнения курсовых проектов (работ) по:* ПМ.01 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций МДК 01.02 Технология производства неметаллических строительных изделий и конструкций;
* ПМ.02 Эксплуатация теплотехнического оборудования производства неметаллических строительных изделий и конструкций МДК 02.01 Тепловые процессы при производстве неметаллических строительных изделий и конструкций;
* ПМ.04 Использование энергосберегающих технологий в производстве неметаллических строительных изделий и конструкций МДК 04.01 Энергоаудит технологических процессов производства неметаллических строительных изделий и конструкций.
 | 20.09.201820.01.201 | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю. |  |
| 4. | Составление графика проведения дополнительных консультаций | 20.09.201820.01.2019 | Председатель ПЦК: Даутова А.М. |  |
| 5.  | С оставление и утверждение тем дипломного проектирования. | 01.12.2018  | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю. |  |
| 6. | Рассмотрение и согласование на заседании ПЦК программы ГИА | 25.12.2018  | Председатель ПЦК: Даутова А.М. |  |
| 7. | Распределение консультантов, руководителей и рецензентов дипломного проектирования. | 01.04.2019  | Председатель ПЦК: Даутова А.М. |  |
| 8. | Подведение итогов дипломного проектирования в филиале. | 30.06.2019  | члены ГАК |  |
| **1.2 Учебно-методическая работа.** |
| 1. | Продолжить внедрение электронных образовательных ресурсов в учебный процесс:1) применение ЭОР на занятиях, при организации самостоятельной работы обучающихся;2) создание электронных учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |
| 2. | Проведение курсового проектирования по МДК ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04 с применением информационных технологий. | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю. |  |
| 3.  | Разработка УМК по дисциплинам и темам профессиональных модулей | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |
| 4. | Разработка, корректировка и обновление вариантов зданий на практические работы. Разработка, корректировка и обновление экзаменационных билетов, тестовых заданий по дисциплинам и темам специальности профессиональных модулей. | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |
|  5. | **Проведение олимпиад по дисциплинам и темам профессиональных модулей**: | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М. Преподаватели ПЦК:Боброва Г.А. |  |
| «Инженерная графика» | Март 2019  | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К. |  |
| «Техническая механика» | Март 2019  | Боброва Г.А.  |  |
| 8. | Организация и проведение факультативов и разработка программ развития творческого потенциала и индивидуальных способностей обучающихся. | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |
| 9. | Подготовка и организация к разработке программ в соответствии с новым ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений" от 10.01.2018 N 2 | Январь-июнь 2019 г. | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А.Бахтин О.А. Князева В.Ю. |  |
| 10. | Подготовка документации к проведению аккредитации Благовещенского филиала ГАПОУ БАСК  | Сентябрь- ноябрь 2018 г. | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К.Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А.Методист |  |
| **1.3. Повышение педагогического мастерства и квалификации преподавателей** |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации преподавателями комиссии  | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М. Методист |  |
| 3. | Участие во Всероссийских, Республиканских, городских конкурсах по специальности | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Теплова Г.Ю.Боброва Г.А. |  |
| 4. | Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением на заседании ПЦК  | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Методист. |  |
| 5. | Посещение выставок, конференций, семинаров для обмена педагогическим и профессиональным опытом. | в течение учебного года | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К..Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю. |  |
| **1.4 Мониторинг учебного процесса** |
| 1. | Подведение итогов промежуточной аттестации, зимней и летней сессии. Обсуждение на заседаниях ПЦК | ноябрьянварьапрельиюнь2018-2019 г.г. | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К..Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |
| 2. | Осуществление контроля за ходом выполнения курсовых проектов. | согласно графику выполнения КП | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Зав.филиаломДьячкова Г.Н. |  |
| 3 | Подведение итогов курсового и дипломного проектирования в филиале | декабрь 2018 г.июнь 2019 г.  | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К..Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю. |  |
| 4. | Повышение уровня посещаемости студентов:контроль посещаемости; индивидуальная работа со студентами и родителями. | в течение учебного года | классные руководители |  |
| **1.5 Профориентационная работа** |
| 1. | Определение перечня средних школ г. Благовещенск для проведения проф. ориентационной работы | 20.10.2018. | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Председатель ПЦК: Даутова А.М. |  |
| 2. | Осуществление мероприятий попрофориентации в закрепленных за преподавателями школах:1) проведение экскурсий и встреч с преподавателями колледжа;2) проведение классных часов и родительских собраний  | по плануБлаговещенского филиала ГАПОУ БАСК | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К..Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |
| 3. | Участие в городских и республиканских выставках, посвященных образованию  | в течениегода | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К..Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |
| 4. | Участие в подготовке и проведениимероприятия «День открытых дверей» колледжа. | по плануБлаговещенского филиала ГАПОУ БАСК | Зав.филиаломДьячкова Г.Н.Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К..Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |
| 5. | Обеспечение получения студентами специальности дополнительного образования по следующим направлениям:* программа рабочей специальности «Сварщик»;
* программа «Гранд Смета»;
 | в течениегода | Председатель ПЦК: Даутова А.М.Преподаватели ПЦК:Абдрахимова И.К..Теплова Г.Ю.Бахтин О.А. Князева В.Ю.Боброва Г.А. |  |

 Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Даутова