

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ  
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ  
Дәүләт автоном профессиональ  
мәғариф учреждениеһы

**БАШКОРТ**

**АРХИТЕКТУРА, ТӨЗӨЛӨШ**

Һәм коммуналь хужалыҡ колледжы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА**  
И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

450055, город Уфа, проспект Октября, 174, телефон/факс: (347) 284-56-22  
ОГРН 1030204436624, ИНН 0277008200, КПП 02701001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ БАСК  
Б.В. Биктимиров

«29» 08 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете, лаборатории и  
учебно-производственных мастерских

Принято на Педагогическом совете

ГАПОУ БАСК

«29» 08 2019г.

Протокол № 4

## **1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Башкортостан от 01 июля 2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

## **2 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение принимается с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности учебно-воспитательной работы.

Положение устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в колледже.

Учебный кабинет (лаборатория) - помещение в учебном заведении для проведения учебных и внеаудиторных занятий по определенной учебной дисциплине (или нескольким дисциплинам), междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ).

Учебно-производственные мастерские - специально оборудованные учебные помещения по одной специальности (профессии) и обеспечивающие учебно-производственную, методическую и воспитательную работу.

Согласно учебным планам и программам, учебный кабинет, лаборатория и учебно-производственные мастерские оснащаются необходимыми учебными пособиями, мебелью и оборудованием.

Оборудование учебных кабинетов и лабораторий по дисциплинам профессионального компонента, в соответствии с рабочими учебными планами, осуществляется согласно перечням оборудования образовательной организации с указанием фактической оснащенности.

Оборудование учебно-производственных мастерских должно соответствовать требованиям СанПин 2.4.2.1186-03, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

Совмещение учебных кабинетов и лабораторий (при необходимости) проводится по родственным дисциплинам.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией и учебно-производственными мастерскими назначается из числа квалифицированных преподавателей данной учебной дисциплины и мастеров производственного обучения.

Заведующий кабинетом, мастерскими в своей деятельности руководствуется:

- нормативными документами, определяющими деятельность учебных кабинетов

- и лабораторий в системе образования;
- уставом колледжа;
- правилами внутреннего трудового распорядка в образовательной организации;
- настоящим Положением.

3.1 Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией и учебно-производственными мастерскими

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией и учебно-производственными мастерскими обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет, лабораторию и учебно-производственные мастерские в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к помещениям соответствующего вида;
- принимать меры по обеспечению кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования;
- обеспечивать сохранность имущества и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета (лаборатории);
- способствовать созданию банка творческих работ, обучающихся в учебном кабинете.

3.2 Права заведующего учебным кабинетом, лабораторией и учебно-производственными мастерскими

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией и учебно-производственными мастерскими имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете, лаборатории и учебно-производственной мастерской.

#### **4 ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией и учебно-производственными мастерскими ведет следующую документацию:

- паспорт учебного кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских;
- должностные обязанности заведующего;
- должностные обязанности лаборанта (при необходимости);

- план работы кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских на текущий год;
- перспективный план развития учебного кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских (составляется на три учебных года);
- описание имущества кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских;
- перечень таблиц, плакатов и других дидактических материалов.
- инструкции по охране труда (при необходимости).
- рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и учебным практикам;
- учебно-методический комплекс;
- журнал инструктажа по технике безопасности.

## **5 ОБОРУДОВАНИЕ И УСТРОЙСТВО УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

### **5.1 Оснащение учебного кабинета (лаборатории)**

В соответствии с требованиями кабинет (лаборатория) должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и обучающего;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ, классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- государственной символикой.

### **5.2 Оснащение учебно-производственных мастерских**

В соответствии с требованиями учебно-производственные мастерские должны быть оснащены:

- соответствующим оборудованием;
- техническими средствами обучения;
- учебно-наглядными пособиями;
- учебно-опытными приборами;
- измерительной аппаратурой;
- исправным инструментом;
- необходимым комплектом материалов.

### **5.3 Средства обучения и их систематизация**

В учебном кабинете, лаборатории и учебно-производственных мастерских должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучаемых (рефераты, проекты, модели, рисунки);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторно-практических работ.

### **5.4 Паспортизация учебного кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских**

Для своевременной оценки работы заведующего учебным кабинетом,

бораторией и учебно-производственных мастерских, и обеспечения качества функционирования вверенного помещения проводится его паспортизация.

Цель паспортизации учебного кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских: проанализировать состояние кабинета и мастерских, их готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Паспорт включает:

- описание имущества кабинета, лаборатории и учебно-производственных мастерских;
- план кабинета, мастерских;
- должностные обязанности заведующего;

## 6 СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ И ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Учебный кабинет, лаборатория и учебно-производственные мастерские должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям. Помещение должно регулярно проветриваться (перед каждым занятием и по его окончанию).

В учебном кабинете, лаборатории и учебно-производственных мастерских должны быть в наличии (при необходимости):

- аптечка с необходимым перечнем медикаментов;
- инструкции по охране труда;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда.

ИЗРАБОТАЛ:



А.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель профсоюза



Л.Р. Яруллина

Руководитель комитета по  
юридическим и кадровым вопросам



А.В. Камельянов

Заместитель директора по УМР



Р.Н. Аслаева